

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ STAJ - HAREKETLİLİK SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/08 İlk Yayın Tar.: 11.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2
---	---	--

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Öğrenci faaliyet tamamlandıktan sonra teslim etmesi gereken belgeleri Ofise iletir. ↓	Öğrenci, hareketlilik tamamlandıktan sonra teslim etmesi gereken belgeleri (After the Mobility Form, Evaluation Form, Confirmation of Traineeship Period Form, seyahat bilgileri, pasaport giriş-çıkış mühürleri ve katılımcı anketi) ıslak imzalı asıllarıyla birlikte Ofise iletir.	Evrak
Öğrenci	Çevrimiçi dil sınavına (OLS) girilir ve sınav sonucu Ofise iletir. ↓	Öğrenci, hareketlilik sonrasında “EU Academy” platformu aracılığıyla OLS testinin ikinci bölümüne katılır. Testin amacı, öğrencinin faaliyet süresince geliştirdiği dil becerilerini değerlendirmek ve öğrenme kazanımlarını desteklemektir. Sonuç Ofise iletir.	https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support
Erasmus Koordinatörlüğü	Sisteme veri girişi ve ikinci hibe ödemesi gerçekleştirilir 2	Staj belgelerinin tesliminden sonra, Ofis tarafından öğrencinin bilgileri Beneficiary Module ve Turna Portal sistemlerinde nihai olarak kontrol edilir; gerekli görülmesi hâlinde güncellemeler yapılır. Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından öğrencinin ikinci (nihai) hibe ödemesi gerçekleştirilir.	“https://webgate.ec.europa.eu” https://turnaportal.ua.gov.tr/ HYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan 

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ STAJ - HAREKETLİLİK SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/08 İlk Yayın Tar.: 11.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2
---	---	--

Erasmus Koordinatörlüğü	Nihai akademik tanınmasının yapılması için ilgili birimlere resmi yazı gönderilir.	Teslim alınan staj dönüş evrakları, üst yazı ile öğrencinin bağlı olduğu birime nihai akademik tanınma sürecinin başlatılması amacıyla iletilir. Öğrenci mezun durumundaysa, akademik tanınma Europass belgesinin taraflarca imzalanması ile sağlanmış olur.	Evrak, ÜBYS
İlgili Birim	↓ İlgili akademik birim tarafından, öğrencinin akademik tanınması yapılır ve buna ilişkin yönetim kurulu kararı alınır.	İlgili akademik birim tarafından, öğrencinin akademik tanınmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararı resmi yazı ile Ofise iletilir ve Ofis tarafından öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	Evrak
Erasmus Koordinatörlüğü	↓ Akademik tanınma süreci tamamlanır.	İlgili birim tarafından Ofise gönderilen akademik tanınmaya ilişkin resmi yazı öğrencinin dosyasında muhafaza edilir ve öğrencinin hareketlilik süreci tamamlanır.	Arşiv

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan